


МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от « » 2023 г. № ____
Заведующий  О.С. Талантова



**Положение об организации питьевого режима в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Кондратовский детский сад «Акварельки»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее – Учреждение) определяет порядок организации питьевого режима, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности воспитанников Учреждения.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32. Настоящее Положение принимается на общем совете работников Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде Приложений, принятых на общем совете работников Учреждения, и вводятся в действие на основании приказа руководителя Учреждения.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении;

- Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса;
- При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде;
- В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в специально промаркированном чайнике.

3. Контроль за организацией питьевого режима

Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией, ответственными лицами за организацию питьевого режима - ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается:

- на пищеблоке - на поваров;
- в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима

Питьевой режим организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченной охлажденной питьевой воды, при этом строго соблюдаются следующие Правила:

- Вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение №1, 3) в специально отведенной для этого ёмкости, не менее - 5 минут;
- Вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- Условия её хранения - не более 3^х часов;
- Обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды;
- Результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение №3), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- Вода доставляется в группу по графику (Приложение №2, 5) в ёмкостях для её раздачи помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение №4);
- Перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- Температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна соответствовать +18-20°C;
- Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, фаянсовых, стеклянных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек (кружек) осуществляется в моечных помещениях группы, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды;
- В конце рабочего дня, ежедневно, ёмкость для раздачи кипяченой воды нужно полностью освободить от остатков воды, промыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть и высушить.

5. Ответственность

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация Учреждения, назначенные приказом ответственные лица;

- Старший повар, повар, воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении;
- Заведующий хозяйством обязан уведомлять руководителя Учреждения, работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей об отключении водоснабжения.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке:

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне
 - в первой секции: щетками водой температуры не ниже 40° С, с добавлением моющих средств,
 - во второй секции: ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С, с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до +18-20° С.
5. Выдавать воду на группы по графику выдачи питьевой воды.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение № 2**Порядок раздачи кипяченой воды в группе:**

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду, согласно графика.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам (по просьбе детей).
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

**ГРАФИК КИПЯЧЕНИЯ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ
НА ПИЩЕБЛОКЕ МАДОУ «КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»**

	<i>День недели</i>				
	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
<i>Время смены кипяченой воды</i>	07:00 ч.	07:00 ч.	07:00 ч.	07:00 ч.	07:00 ч.
	10:00 ч.	10:00 ч.	10:00 ч.	10:00 ч.	10:00 ч.
	13:00 ч.	13:00 ч.	13:00 ч.	13:00 ч.	13:00 ч.
	16:00 ч.	16:00 ч.	16:00 ч.	16:00 ч.	16:00 ч.

**ЖУРНАЛ ФИКСАЦИИ ФАКТИЧЕСКОГО ВРЕМЕНИ КИПЯЧЕНИЯ ВОДЫ НА
ПИЩЕБЛОКЕ МАДОУ «КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»**

<i>№ п\п</i>	<i>Дата</i>	<i>Время кипячения воды</i>	<i>Ф.И.О., должность, подпись сотрудника, ответственного за кипячение воды</i>
1			
2			
3			
...			

**ГРАФИК СМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ В ГРУППАХ
МАДОУ «КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»**

Группа, месяц, год _____

Ответственный за смену воды _____

<i>Дата:</i>		<i>Дата:</i>		<i>Дата:</i>		<i>Дата:</i>	
<i>Время:</i>	<i>Подпись:</i>	<i>Время:</i>	<i>Подпись:</i>	<i>Время:</i>	<i>Подпись:</i>	<i>Время:</i>	<i>Подпись:</i>
08:05ч.		08:05ч.		08:05ч.		08:05ч.	
11:00ч.		11:00ч.		11:00ч.		11:00ч.	
14:00ч.		14:00ч.		14:00ч.		14:00ч.	
16:45ч.		16:45ч.		16:45ч.		16:45ч.	

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОКЕ
МАДОУ «КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»

№ п\п	Группа:	Время выдачи (ч.)
1	1 младшая группа	08 ⁰⁰ ч. 11 ⁰⁰ ч. 14 ⁰⁰ ч. 17 ⁰⁰ ч.
2	2 младшая группа	08 ¹⁵ ч. 11 ¹⁵ ч. 14 ¹⁵ ч. 17 ¹⁵ ч.
3	Средняя группа	08 ²⁰ ч. 11 ²⁰ ч. 14 ²⁰ ч. 17 ²⁰ ч.
4	Старшая группа	08 ¹⁰ ч. 11 ¹⁰ ч. 14 ¹⁰ ч. 17 ¹⁰ ч.
5	Подготовительная к школе группа	08 ²⁵ ч. 11 ²⁵ ч. 14 ²⁵ ч. 17 ²⁵ ч.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456352

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025