

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Кондратовский детский сад
«Акварельки»
/ О.С.Талантова
Приказ от «13» января 2020 г №04/1



**Положение о комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее – Комиссия) создана в соответствии с п.2 ст. 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее – Учреждение) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹.

¹ В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее - Положение) определяет порядок создания, функции, полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение согласовано с Управляющим советом МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» (протокол № 2 от «13» января 2020 г.), первичной профсоюзной организацией МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» (протокол №1 от «13» января 2020 г.),

1.5. Дополнения и изменения к настоящему Положению должны быть согласованы с управляющим советом, профсоюзной организацией и утверждаются приказом заведующего.

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом руководителя учреждения из равного числа участников образовательных отношений. В связи с отсутствием совершеннолетних воспитанников, Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников Учреждения в количестве 4 (четырёх) человек от каждой стороны.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются из числа председателей родительских комитетов групп. Персональный состав представителей от родителей (законных представителей) определяется на родительском совете Учреждения. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию родительский совет Учреждения определяет самостоятельно.

2.3. Представители от педагогических работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием.

Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.4. Члены Комиссии избираются сроком на три года.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствующем порядке.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Секретарь избирается из числа представителей от педагогических работников Учреждения.

2.9. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель.

2.10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.10.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.10.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.10.3. созыв заседаний Комиссии;

2.10.4. председательство на заседаниях Комиссии;

2.10.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.10.6. осуществление контроля за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции и полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии, а также исполняет отдельные функции и (или) полномочия председателя Комиссии в случае делегирования их председателем.

2.12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.12.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2.12.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.12.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.12.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;

2.12.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.13. Члены Комиссии имеют право:

2.13.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.13.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.13.3. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.13.4. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.13.5. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

2.14.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

2.14.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

2.14.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.14.4. в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет следующие полномочия:

3.1.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений действующего законодательства и (или) локальных нормативных актов по вопросам:

- реализации права на образование;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения дисциплинарных взысканий;
- нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;

3.1.2. вынесение решений в целях урегулирования конфликта;

3.1.3. подготовка рекомендаций по профилактике конфликтной ситуации.

3.2. В рамках своих полномочий, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. прием и регистрация письменных обращений;

3.2.2. рассмотрение конфликтных ситуаций в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки;

3.2.3. принятие решений по конфликтной ситуации в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. доведение решения Комиссии в письменной форме до участников конфликта и администрации Учреждения.

3.2.5. контроль исполнения решений Комиссии.

3.2.6. выработка рекомендаций по предотвращению конфликтных ситуаций в Учреждении.

3.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании письменного обращения (заявления, жалобы, служебной записки и т.д.) участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в

Комиссию или в адрес заведующего Учреждения, с указанием конфликтной ситуации в рамках полномочий Комиссии, определенных настоящим Положением. В случае, если конфликт связан с нарушением или признаками нарушения права на образование в отношении воспитанников, обращение принимается только от законного представителя воспитанника.

4.2. В обращении указываются:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего воспитанника, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;

4.2.3. конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации;

4.2.4. требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Обращение, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного обращения, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1-4.2.4. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения.

4.6. При отсутствии в обращении информации, предусмотренной п.п. 4.2.1-4.2.4. настоящего Положения, а также в случае, если конфликтная ситуация не подпадает под полномочия Комиссии, определенные в п.3.1. настоящего Положения, обращение не рассматривается.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии

и давать пояснения. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии обращение рассматривается в его отсутствие.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.3 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.4 Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

5.5 Решение Комиссии принимается открытым голосованием

большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю Учреждения, а также при наличии запроса, родительскому комитету и (или) профсоюзному комитету Учреждения.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.6. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в досудебном порядке, в том числе с привлечением представителей учредителя Учреждения и (или) в судебном порядке.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»

ПРИКАЗ

13.01. 2020 г.

№ 04/1

Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки»

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование или возникновения конфликта интересов педагогического работника,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки».

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки»:

Заведующий МАДОУ «Кондратовский д/с «Акварельки» - О. С. Талановтова;

Председатель Профсоюзной организации ДОУ, воспитатель ДОУ – Л. Н. Петухова;

Педагог-психолог ДОУ – А. В. Гуляева;

Председатель управляющего совета ДОУ – О. С. Пархоменко;

Представитель родительской общественности – А. В. Пепеляева;

Представитель родительской общественности – Н. П. Аксенов;

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.С. Талантова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456352

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025