

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий сове МАДОУ
«Кондратовский детский сад
«Акварельки»

Протокол № 4 от «09» ноября 2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Кондратовский
детский сад «Акварельки»

 / О.С. Талантова

Приказ № 244 от 12.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход
деятельности**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Кондратовский детский сад «Акварельки»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетными Кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях»;
- Законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями на 29.11.2018) и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность;
- Уставом МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки».

1.2 Положение является локальным актом, регламентирующим порядок, условия привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности «Кондратовский детский сад «Акварельки» в сфере образовательной деятельности (далее - «Учреждение»).

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством, Уставом, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность автономного Учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности автономного Учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.5. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.6. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребителям).

1.7. Оказание образовательных услуг за счет средств образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в Положении рассматриваются и утверждаются при изменениях действующего законодательства РФ и Пермского края.

1.10. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им после уплаты налога для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не противоречит федеральным и региональным законодательствам.

1.11. Бухгалтерский учет доходов, полученных от предпринимательской деятельности осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района» (далее по тексту - ЦБУ), который в соответствии с Соглашением от 02.02.2019 г. ведет статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств Учреждения, в том числе, полученных от оказания платных услуг, составляет и предоставляет в установленном порядке отчетность.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных дополнительных услуг;
- средства, полученные от сдачи недвижимого и движимого имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов (субарендаторов);
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений;
- доход от сдачи металлолома, драгоценных металлов, от списанных основных средств, и макулатуры;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения и действующим законодательством.

2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. ЦБУ ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляться на лицевом счете, открытом в органе казначейства.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1 Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей (Потребителей услуг);
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ;

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, смету;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных).

4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет ущем его основной деятельности.

4.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий.

4.3. Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх государственного (муниципального) задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.5. К приносящей доход деятельности относится:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных дополнительных услуг;
- средства, полученные от сдачи недвижимого и движимого имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов (субарендаторов);
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений;
- доход от сдачи металлолома, драгоценных металлов, от списанных основных средств, и макулатуры;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения и действующим законодательством.

5. Порядок предоставления платных услуг (в том числе образовательных)

5.1. Заведующий Учреждения издает приказ об организации платных, в том числе образовательных, услуг.

5.2. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);
- образовательная программа, смета;
- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;
- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг.

5.3. Платные услуги, в том числе образовательные, Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.4. До заключения договора Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень услуг, оказываемых Учреждением;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;

- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.

5.5. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

5.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя;

- образцы договоров;

- сметы и т.д.;

- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.7. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;

- местонахождение Учреждения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (или законного представителя);

- перечень услуг и их стоимость;

- сроки оплаты за предоставленную услугу;

- сроки оказания услуг;

- права, обязанности и ответственность Учреждения и Потребителя услуги;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);

- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.8. Стороной договора, оплачивающего стоимость обучения, может быть, как физическое лицо, так и учреждение, организация, независимо от организационно-правовой формы.

5.9. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

5.10. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, а второй у Потребителя.

6. Ценообразование на платные, в том числе образовательные, услуги.

6.1. Цены на платные, в том числе образовательные, услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов.

6.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных (муниципальных) услуг в рамках государственного (муниципального) задания.

6.3. Себестоимость платной услуги включает в себя:

6.3.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- оплата труда работников, занятых в оказании услуг;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

6.3.2. Косвенные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (как в рамках трудового законодательства, так и в рамках гражданского законодательства);
- начисления на выплаты по оплате труда;
- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);
- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;
- амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.5. Изменение (утверждение) действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не чаще, чем один раз в год.

6.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен у поставщиков воды, теплоэнергии, электроэнергии;
- изменения в действующем законодательстве.

7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Заведующий осуществляют финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

7.4. Заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель по поручению заведующего Учреждения разрабатывают проекты и программы, а также несут ответственность за их реализацию и результаты в соответствующем подразделении Учреждения.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и *органа власти по имущественным и земельным отношениям.*

8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности;

- непосредственным исполнителям работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);
- на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности;
- на материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- на командировки, служебные выезды;
- на оплату налога на прибыль;
- на оплату государственных пошлин, штрафов и пеней Учреждения;
- на содержание имущества, текущий ремонт здания и оборудования;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг;
- на материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, приобретение кухонной утвари);
- на приобретение сувениров, денежных сертификатов и подарков для родителей для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.;
- расходы на проведение мероприятий и праздников;
- на озеленение и благоустройство территории вокруг и внутри Учреждения (чернозем, цветы, рассады, удобрения, кашпо, горшки и т.д.)
- на участие работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации, образовательных и иных мероприятиях.

8.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;

8.4. Доходы от сдачи в аренду государственного имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы, покупки основных средств, материальных запасов, на приобретение сувениров, денежных сертификатов и подарков для родителей, а также на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации, образовательных и иных мероприятиях.

8.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь и вывоз твердых бытовых отходов.

8.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

9. Контроль и ответственность

- 9.1. Учреждение в лице заведующего несет ответственность за своевременность:
- 9.1.1. Выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки.
- 9.1.2. Расчетов с внебюджетными фондами.
- 9.2. По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет заведующему Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.
- 9.3. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется заведующим, куратором Учреждения ЦБУ.
- 9.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».
- 9.6. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Пермского края.
- 9.7. Заведующий МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Управляющему совету и Наблюдательному совету отчет о доходах и расходах внебюджетных средств.
- 9.8. Заведующий МАДОУ Кондратовский детский сад «Акварельки» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований, оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи в аренду имущества.
- 9.9. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, сдачи в аренду имущества, а также за соответствием действующего законодательства, нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим Учреждения по соответствующим вопросам организации предоставления платных образовательных услуг, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

10. Заключительные положения

- 10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:
- 10.1.1. В случае ликвидации Учреждения.
- 10.1.2. По решению суда.
- 10.1.3. По решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.
- 10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202371

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024