

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д. Кондратово

« ____ » _____ 20 ____ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «30» мая 2019 г. № 6410, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, в лице заведующей Талантовой Оксаны Сергеевны, действующей на основании Устава, и _____ (далее по тексту – Родитель), паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ г. _____, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(полный адрес места жительства РЕБЕНКА с указанием индекса)

(далее по тексту – Воспитанник), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования или федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО/ ФАОП ДО), содержащий Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы (необходимо подчеркнуть):

- ☐ образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» на основе ФОП ДО.
- ☐ адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» на основе ФАОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), и действует с « ____ » _____ 20 ____ г. до 31 августа 20 ____ года.

1.5. Пребывание Воспитанника в Учреждении устанавливается в режиме полного дня (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в МАДОУ Кондратовский д/с «Акварельки» группу № _____ общеразвивающей/ комбинированной/ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть).

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования) могут быть предоставлены по заявлению Заказчика в соответствии с действующим законодательством на основании Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Место оказания услуг Воспитаннику по настоящему Договору: 614506, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. _____

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Порядок приема Воспитанника в Учреждение:

2.1.1. Зачисление Воспитанника в Учреждение осуществляется: на основании списков детей, сформированных Учредителем для зачисления в Учреждение по итогам комплектования, приказом по Учреждению, издаваемом в течение трех рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора и на основании личного заявления Родителя, поданного в соответствии с формой, установленной в Учреждении.

2.1.2. Для зачисления Воспитанника в Учреждение Родителем предъявляются следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); свидетельство о рождении Воспитанника (выписка из ЕГР ЗАГС, содержащая реквизиты записи акта о рождении); свидетельство о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

2.2. Режим посещения Воспитанником Учреждения:

2.2.1. В соответствии с Уставом в Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными считаются праздничные дни, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Организованный в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами прием Воспитанника в Учреждение в рабочие дни производится с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

2.2.3. Окончание работы Учреждения в 19 часов 00 минут.

2.2.4. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения в 18 часов 00 минут.

2.2.5. Возможные изменения в режиме работы Учреждения заранее доводятся до сведения Родителя через информационные стенды, расположенные в фойе детского сада, а также через официальный сайт учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществлять образовательную деятельность, содержание Воспитанника и оказывать услуги по присмотру и уходу за ним.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги, на основании Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.4. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные и дополнительные программы, учебно-методическое сопровождение.

3.1.5. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания, зафиксированных медицинским работником Учреждения.

3.1.6. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителя.

3.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Пермского муниципального района о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к Воспитаннику в семье.

3.1.8. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.1.9. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

3.1.10. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками педагогических работников Учреждения, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

3.1.11. Требовать от Родителя своевременной и полной оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора, указанными в разделе 4.

Родитель _____

Заведующий _____

- 3.1.12. Не принимать Воспитанника в Учреждение в случае неисполнения Родителем условий оплаты по настоящему Договору сроком более 10 календарных дней.
- 3.1.13. При наличии признанных Учреждением уважительными причин по письменному заявлению Родителя предоставлять отсрочку платежей, предусмотренных в разделе 4 настоящего Договора, на срок не более 10 календарных дней.
- 3.1.14. Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю) с визуальными признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения; а также без Доверенности (Заявления) Родителя, заверенной заведующим Учреждения; лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам).
- 3.1.15. Требовать от Родителя соблюдения: правил внутреннего распорядка Учреждения; правил внутреннего распорядка воспитанников, а именно: приводить детей в детский сад до 08ч 00мин; уведомление об отсутствии ребенка в первый день отсутствия не позднее 10ч 00мин; постановка на питание осуществляется накануне выхода ребенка в до 10ч 00мин; соблюдения режима дня воспитанников; общепринятых норм поведения; требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.1.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Учреждение обязано:**
- 3.2.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 3.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 3.2.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.2.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 3.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.2.9. Строить свою образовательную деятельность так, чтобы обеспечить Воспитаннику разностороннее развитие с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для дальнейшего успешного освоения им основных образовательных программ начального общего образования.
- 3.2.10. Письменно уведомить Родителя в десятидневный срок с момента получения документального подтверждения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 3.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
- 3.2.12. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья. Своевременно в письменной форме уведомлять Родителя о проведении профилактической вакцинации.
- 3.2.13. Оказывать Воспитаннику квалифицированную логопедическую помощь на основании «Положения о логопедическом пункте» от 02.09.2019 г.; направлять Воспитанника (с согласия Родителя) для обследования в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения спорных вопросов.
- 3.2.14. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с предъявляемыми нормами и требованиями. Установить следующий четырехразовый режим питания в Учреждении: 08 часов 30 минут – завтрак; 11 часов 30 минут – обед; 15 часов 30 минут – полдник; 17 часов 30 минут – ужин.
- 3.2.15. Сохранять место за Воспитанником в случае: его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуски в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 3.2.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника во время его нахождения в Учреждении.
- 3.2.17. Произвести возврат оставшейся оплаты, установленной в разделе 4 настоящего Договора, по заявлению Родителя, а также в случае выбытия Воспитанника из Учреждения.
- 3.2.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября текущего календарного года.
- 3.2.19. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника, в устранении и коррекции имеющихся у Воспитанника трудностей.
- 3.2.20. Разрешить Родителю находиться в группе вместе с Воспитанником во время адаптационного периода, длящегося 5 дней, с 07 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.
- 3.2.21. Осуществлять текущий контроль исполнения настоящего Договора.
- 3.3. Родитель вправе:**
- 3.3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 3.3.2. Получать от Учреждения информацию:
- 3.3.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- 3.3.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.3.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 3.3.4. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и/или Учреждения, управляющий совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.
- 3.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.3.6. Получать льготу, компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Предоставление льготы, компенсации части родительской платы производится в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 3.3.7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней; по 5 часов в день.
- 3.3.8. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке оплаты по настоящему Договору не позднее, чем за 5 рабочих дней до установленных сроков оплаты.
- 3.3.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке и прекратить получение Воспитанником услуг, указанных в разделе 1, при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения за 10 календарных дней.

Родитель _____

Заведующий _____

- 3.3.10. Обращаться к заведующей Учреждения устно и (или) письменно при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к Воспитаннику.
- 3.3.11. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательной деятельности Учреждения.
- 3.3.12. Своевременно информировать руководство Учреждения о нарушениях в работе Учреждения для устранения этих нарушений.
- 3.3.13. Оказывать благотворительную помощь Учреждению, в том числе целевую.
- 3.4. Родитель обязан:**
- 3.4.1. Соблюдать требования настоящего Договора и учредительных документов Учреждения; правил внутреннего распорядка воспитанников, а именно: приводить детей в детский сад до 08ч 00мин; уведомление об отсутствии ребенка в первый день отсутствия не позднее 10ч 00мин; постановка на питание осуществляется накануне выхода ребенка в до 10ч 00мин; соблюдения режима дня воспитанников; общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, а также иных локальных нормативных актов Учреждения.
- 3.4.2. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения (сон, прогулка, питание), установленные для детей распорядком дня Учреждения.
- 3.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случаях необходимости это могут выполнять только уполномоченные лица, указанные в Доверенности (Заявлении), заверенные заведующим Учреждения на право приводить и забирать ребенка. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия.
- 3.4.4. В случае заболевания Воспитанника или другой уважительной причины непосещения Учреждения немедленно поставить в известность уполномоченное должностное лицо Учреждения по телефону 206-47-17, 206-47-75.
- 3.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальными метками.
- 3.4.6. Не приводить в Учреждение Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей в Учреждении.
- 3.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора.
- 3.4.8. Обязательно выполнять требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать в Учреждение в срок 5 рабочих дней с момента получения.
- 3.4.9. Своевременно разрешать с воспитателем, коллективом воспитателей и/или администрацией Учреждения все вопросы, возникающие в ходе обучения, воспитания и содержания Воспитанника в Учреждении.
- 3.4.10. Предоставлять полную и достоверную информацию о состоянии развития Воспитанника.
- 3.4.11. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия Воспитанника в Учреждении.
- 3.4.12. Накануне выхода Воспитанника в Учреждение после длительного отсутствия проинформировать Учреждение по указанному в п. 3.4.4. телефону.
- 3.4.13. Предоставлять в Учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.
- 3.4.14. Заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника. Нести ответственность за его воспитание и развитие.
- 3.4.15. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания Воспитанника и посещать родительские собрания по мере созыва.
- 3.4.16. Обеспечить соблюдение Воспитанником в Учреждении дисциплины, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.4.17. Проявлять уважение к педагогам, администрации, персоналу Учреждения и другим детям, и их родителям.
- 3.4.18. В случае порчи и/или уничтожения Воспитанником имущества, принадлежащего Учреждению на праве собственности или ином праве (далее по тексту – ущерб) Родитель обязуется возместить в полном объеме стоимость причиненного ущерба в соответствии с действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации и предъявленным законным требованием Учреждения.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Размер платы, взимаемой с Родителя за присмотр и уход за Воспитанником, утверждается ежегодно в соответствии с Постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 21.06.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-475 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального округа Пермского края», с Постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 14.11.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-475888 «О внесении изменений в Постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 21.06.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-475 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального округа Пермского края».
- 4.2. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ руб. _____ коп. (_____)
- за один день пребывания Воспитанника в Учреждении.
- 4.3. Размер родительской платы может быть изменен Учреждением в одностороннем порядке на основании соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального округа. Об изменении размера родительской платы Учреждение обязано уведомить Родителя за 10 календарных дней через источники информации, указанные в п. 2.2.5. настоящего Договора.
- 4.4. Любое изменение размера родительской платы оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.5. Начисление родительской платы производится за каждый истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с отметками в таблице посещаемости.
- 4.6. Оплата родительской платы осуществляется в следующем порядке:
- 4.6.1. до 5 числа текущего месяца Учреждение представляет Родителю платежный документ*, в котором указана сумма к оплате за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу за предыдущий месяц;
- 4.6.2. оплата родительской платы производится Родителем за счет собственных средств ежемесячно до 15 числа текущего месяца в размере, указанном в представленном Учреждением платежном документе*;
- 4.6.3. форма расчетов по настоящему Договору – денежные средства, вносимые Родителем на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе 9 настоящего Договора, через кредитно-кассовые организации.
- 4.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (Семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Учреждения на счет территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 4.8. По письменному соглашению Сторон, являющемуся дополнительным соглашением к настоящему Договору, возможны иные способы расчетов, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Родитель _____

Заведующий _____

4.9. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить до 25 числа текущего месяца в Учреждение установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов.

4.10. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится в десятидневный срок по выбытию Воспитанника из Учреждения, а также по

*** платежный документ может быть предоставлен родителю (законному представителю) в физическом или электронном виде**

письменному заявлению Родителя, на основании произведенного Учреждением перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Учреждения.

4.11. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, порядок оплаты определяются в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае неисполнения Родителем условий оплаты по настоящему Договору **сроком более 10 календарных дней** Учреждение вправе в одностороннем порядке временно приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до полного исполнения Родителем своих обязательств по оплате услуг. О принятии решения об одностороннем временном приостановлении оказания услуг Учреждение письменно уведомляет родителя **за 10 рабочих дней до вступления в силу принятого решения**.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), которое Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить в момент заключения настоящего Договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы, в частности, понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, гражданские волнения, войны, забастовки, исключая, запретительные акты государственных органов, носящие общий характер и иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и их последствия, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя, предусмотренных настоящим Договором. При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна письменно предупредить об этом другую Сторону не менее чем за 14 дней, в том числе по завершении Воспитанником обучения, воспитания и содержания в Учреждении

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

7.2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения взаимных обязательств Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Любые соглашения Сторон по дополнению и/или изменению условий настоящего Договора имеют силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МАДОУ Кондратовский детский сад «Акварельки»,
Адрес: Российская Федерация, Пермский край, Пермский
муниципальный округ, д. Кондратово, ул.Камская, 2А
тел./факс: (342) 206-47-17
ИНН 5948056966
КПП 594801001
БИК 015773997
Номер казначейского счета № 03234643575460005600
Номер единого казначейского счета 40102810145370000048
Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю
г. Пермь
ОГРН 1185958029674
ОКПО 32846796
e-mail:sad-akvarelki@dou.permkrai.ru

РОДИТЕЛЬ:

ФИО: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
ИНН: _____
Телефон: _____

От Учреждения:

Родитель:

Родитель _____

Заведующий _____

Заведующий

/О.С. Талантова/

/

М.П.

ОБРАЗЕЦ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456352
Владелец Талантова Оксана Сергеевна
Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025