

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Кондратовский детский сад «Акварельки»
(МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»)

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МАДОУ «Кондратовский детский сад
«Акварельки»
(протокол от 25.11.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАДОУ «Кондратовский детский
сад «Акварельки»
от 11.12.2025 № 490



СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом МАДОУ
«Кондратовский детский сад «Акварельки» (протокол от 18.11.25 № 1)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее — детский сад).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим детского сада, проходят согласования Педагогическим советом, Управляющим советом.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте образовательного учреждения <https://ds-akvarelki.tvoyasadik.ru>

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Права воспитанников

2.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

2.2. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.2.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.9. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности.

2.2.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами.

2.2.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.2.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада в том числе дополнительных образовательных услуг.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению учредителя и/или администрации детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок дня и режим занятий.

3.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица, достигшие совершеннолетия (18 лет). Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно:

- письменное заявление родителя (законного представителя) воспитанника с согласием лица, которому доверяют родители (законные представители) забрать ребенка. Заявление оформляется на уполномоченных лиц, являющихся родственниками ребенка (бабушка, дедушка, тетя, дядя и.т.п);
- письменная доверенность родителя (законного представителя) воспитанника с согласием лица, которому доверяют родители (законные представители) забрать ребенка. Доверенность оформляется на уполномоченных лиц, не являющихся родственниками ребенка (коллега, друг семьи, гражданский муж (жена).

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом в письменной форме.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица;

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с **07.00** до **08.00** ч.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при

условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из группы детского сада **не позднее 19.00 ч.**

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить, об этом, воспитателя **не позднее 18ч 30 мин.**

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица, указанные в п.3.7 настоящего Положения.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом в письменной форме.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. **Правила посещения детского сада (правила приема в группу)**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и/или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и /или медицинский работник.

Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию с фиксацией результата осмотра в журнале утреннего фильтра.

Родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает результат утреннего осмотра личной подписью в журнале утреннего фильтра.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка **не позднее 10.00 ч** для снятия воспитанника с питания.

Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации детского сада и / или медицинского работника о

невозможности посещения ребенком детского сада по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

4.6. Форма и порядок уведомления об отсутствии ребенка в детском саду:

- в случае заболевания воспитанника родители (законные представители) уведомляют медицинского работника детского сада и /или воспитателя, осуществляющего прием в первый день отсутствия ребенка не позднее 10.00 ч для снятия воспитанника с питания по телефону 206 - 47 - 17 доб.5 (корпус 1), 206 – 47 - 75 доб.1 (корпус2);

- отсутствие воспитанника **на период отпуска** родителей (законных представителей) уведомляют заведующего детского сада или лицо, его замещающее личным заявлением не позднее 10.00 часов за один день до дня отсутствия ребенка в детском саду, с указанием срока и причины отсутствия ребенка.

- отсутствие воспитанника в детском саду **по иным причинам не более пяти дней** родители (законные представители) уведомляют заведующего детского сада или лицо, его замещающее личным заявлением с указанием сроков и причин отсутствия не позднее чем за один день до дня отсутствия ребенка в детском саду до 10.00 часов для снятия с питания; отсутствие воспитанника в детском саду **по иным причинам пять и больше дней, но не более 75 дней**. Родители (законные представители) уведомляют заведующего детского сада или лицо, его замещающее личным заявлением о сохранении места в детском саду с указанием сроков и причин отсутствия не позднее 10.00 часов за один день до дня отсутствия ребенка в детском саду для снятия с питания;

- отсутствие воспитанника в детском саду **по иным причинам более 75 дней**. Родители (законные представители) уведомляют заведующего детского сада или лицо, его замещающее личным заявлением о переносе сроков посещения детского сада с указанием сроков и причин отсутствия не позднее чем за один день до дня отсутствия ребенка в детском саду до 10.00 часов для снятия с питания.

4.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в детском саду ответственное лицо принимающее заявление родителя (законного представителя) уведомляет о необходимости предоставления заключения врача о состоянии здоровья воспитанника с указанием результатов необходимых медицинских лабораторных исследований за один день до выхода ребенка в группу детского сада.

4.8. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. После длительного отсутствия (пять и более дней) воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием результатов необходимых медицинских лабораторных исследований, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. Постановка на питание воспитанников, отсутствовавших в детском саду по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам осуществляется родителем через уведомление медицинского работника и/или воспитателя группы **накануне дня выхода ребенка в детский сад до 10.00 ч.**, лично или по телефону 206 – 47 - 17 доб.5 (корпус 1), 206 - 47 - 75 доб.1 (корпус2).

4.11. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года обязателен.

5.3. Воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой и носком (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), обувь должна быть по размеру стопы ребенка, не иметь дефектов, которые могут повлечь травму, застежки должны быть исправны, максимальная высота каблука 1 см.;
- сменная одежда (не менее двух комплектов), в том числе с учетом времени года и температуры в группе;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок не менее 2х шт.). Расческа должна находиться в индивидуальном чехле. Родитель (законный представитель) обязан еженедельно обрабатывать расческу мыльно-содовым раствором, следить за ее целостностью и менять ее по необходимости;
- спортивная форма (футболка и шорты) и обувь жестко фиксирующая голеностоп.

5.4. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья. Использованное белье, носовые платки родитель (законный представитель) или уполномоченное лицо ежедневно уносят домой для стирки и глажки.

5.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6. Правила организации питания

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду. (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 12, приложение 10 таблица 4)

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утверждается заведующим и размещается на официальном сайте детского сада <https://ds-akvarelki.tvoyasadik.ru>

6.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по

индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5.1. Родители (законные представители) воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, уведомляют заведующего детского сада личным заявлением по утвержденной форме с приложением медицинского заключения, которое является основанием для организации питания по индивидуальному меню или готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5.2. Заведующий или лицо его замещающее, в течении трех рабочих дней знакомят родителя (законного представителя) с разработанным примерным десятидневным диетическим меню или условиями организации питания готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5.3. Родитель (законный представитель) письменно подтверждает согласие/ не согласие с условиями организации питания воспитанника по индивидуальному меню или готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5.4. Заведующий или лицо его замещающее, в течении трех рабочих дней издает приказ о переводе воспитанника на индивидуальное меню или готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

6.6. Контроль за качеством питания, соблюдением питьевого режима, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию детского сада. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Организация прогулок и непосредственной образовательной деятельности воспитанников детского сада осуществляется воспитателями в соответствии с СанПин 1.2.36.85-21.

7.2. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день.

7.3. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя. В этом случае на них возлагается ответственность за жизнь и здоровье воспитанников детского сада.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать уполномоченному лицу детского сада об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные

представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

10.1. Детский сад организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством:

- функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум»;
- аппаратно-программного комплекса системы «Мультипас.Садик», позволяющая осуществлять функционирование автоматизированной информационной системы учета данных, а также систематизацию и хранение данных результатов учета и контроля.

10.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

10.3. Работники детского сада в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

10.4. Работники детского сада являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

10.5. Работники детского сада при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 19:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

10.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью детского сада;
- сообщать информацию, связанную с деятельностью детского сада, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в детском саду и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849496

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 05.09.2025 по 05.09.2026