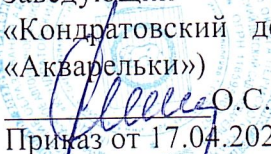


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Кондратовский детский сад «Акварельки»  
(МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МАДОУ  
«Кондратовский детский сад  
«Акварельки»  
(протокол от 14.04.2026 № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Кондратовский детский сад  
«Акварельки»  
  
О.С. Талантова  
Приказ от 17.04.2026 № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников Муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад**  
**«Акварельки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада

**2. Организационные принципы.**

**2.1. Способ организации питания**

В детском саду услуга по организации питания предоставляется сторонней организацией в соответствии с договором на оказание услуги по организации питания на базе пищеблока детского сада, арендованным сторонней организацией на основании договора аренды. Обслуживание воспитанников осуществляется работниками сторонней организацией, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. Порядок, контроль за обеспечением питания воспитанников организуют назначенные приказом заведующего ответственные из числа работников детского сада.

- 2.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.
- 2.5. Режим организации питания
- 2.5.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту: заведующий) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 2.5.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно.
- 2.5.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.
- 2.6. Условия организации питания.
- 2.6.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи.
- 2.6.2. Корпус № 1, по адресу ул. Камская зд.2а и корпус №2, по адресу ул. Школьная зд.5 МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее - Детский сад) оснащены пищеблоками, работающие на полуфабрикатах; корпус № 3 по адресу ул. Г.Н. Нифантова, оснащен буфет — раздаточной, помещения и оборудование, которой позволяют осуществлять прием готовых блюд, кулинарных изделий и раздачу их по групповым ячейкам, а также приготовление горячих напитков. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.6.3. Закупка продуктов питания осуществляется сторонней организацией, осуществляющей свою деятельность по договору на оказание услуги по организации горячего питания.
- 2.7. Меры по улучшению организации питания
- 2.7.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
  - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
  - проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
  - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
  - проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.7.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом требований к технологическому оборудованию пищеблока.

### **3. Порядок предоставления питания воспитанникам**

3.1. Предоставление горячего питания по категориям довольствующихся

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется 5-ти разовое горячее питание — завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых ячейках. Столовая посуда (которой пользуются дети) моется и хранится в буфете групповой ячейки.

3.1.2. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями до 10.00 дня, предшествующего дню питания ребёнка.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник переведен или отчислен из детского сада;

3.1.5. Примерное 10-ти-дневное меню, по категориям довольствующихся разрабатывается сторонней организацией в соответствии с договором по оказанию услуги по организации питания и утверждается заведующим или лицом его замещающим. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с ответственным за организацию питания в детском саду.

3.1.6. Ежедневно меню размещается на информационном стенде в групповой ячейке, у раздаточной пищеблока, буфет-раздаточной. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности, возрастная категория довольствующихся.

#### **3.2. Организация питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании**

3.2.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в ДОУ родителям воспитанника необходимо обратиться к руководителю ДОУ с заявлением (Приложение1) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

3.2.1. Информация о наличии заболевания у воспитанника представляется родителями (законными представителями) и подтверждается следующими документами:

- справкой от врача-аллерголога или педиатра с указанием перечня аллергенов и

рекомендациями по рациону;

- индивидуальным планом (при необходимости), разработанным врачом.

3.2.2. На основании полученных документов, заведующий, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания воспитанника, особенности в организации питания и возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

3.2.3. Заведующий обязан проинформировать воспитателей группы, специалистов и работников пищеблока о наличии в группе детей с

заболеваниями, особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах оказания первой помощи.

3.2.4. Приказом руководителя назначаются ответственные по организации питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3.2.5. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации 10-ти дневному меню, утвержденным руководителем ДОУ, вносятся изменения с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню для ребенка, нуждающегося в лечебном и диетическом питании пищевых аллергенов.

3.2.6. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2).

### **3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1 В детском саду предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой кипячёной водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Смена воды для питья производится не реже, чем каждые 3 часа.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств бюджета Пермского муниципального округа на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата);

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением администрации Пермского муниципального округа.

### **5. Обязанности участников процесса организации питания**

#### **5.1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения**

- ежегодно издает приказ: об организации питания воспитанников; о создании бракеражной комиссии;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.
- утверждает цикличное 10 или 20-е меню в соответствии с сезонностью.

#### **5.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность воспитателей, работников пищеблока на основании программы производственного контроля;

- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

**5.3. Сторонняя организация в соответствии с договором по оказанию услуги по организации питания обязана:**

- 5.3.1. предоставить воспитанникам МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» 5-ти разовое питание по утвержденному Заказчиком графику;
- 5.3.2. организовать питание в соответствии с примерным 10 или 20-дневным меню для двух возрастов на 2 сезона, разработанным в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным руководителем МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»;
- 5.3.3. обеспечить выполнение натуральных норм питания детей в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» не менее 98,4%;
- 5.3.4. организовать работу пищеблока в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме приготовления блюд из полуфабрикатной продукции;
- 5.3.5. обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующему законодательству и гигиенической подготовке, и аттестации в установленном порядке;
- 5.3.6. обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;
- 5.3.7. обеспечивать своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, кондитерские изделия и т.д.), и соответствующими ГОСТ, ГОСТ Р и ТУ согласно перечню;
- 5.3.8. осуществлять входной контроль качества поступающих на пищеблок Заказчика продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- 5.3.9. обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПин, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки;
- 5.3.10. содержать помещения и оборудование пищеблока Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, не допускать предписаний Роспотребнадзора, а при их получении, своевременно устранять допущенные нарушения, возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по

действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету', который будет прилагаться с выставленным счетом;

- 5.3.11. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги или возмещать расходы Заказчику;
- 5.3.12. самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика или возмещать расходы Заказчику, заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения;
- 5.3.13. обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции: ежедневные меню-раскладки, ведомость контроля за рационом питания детей, бракеражный журнал скоропортящейся продукции, бракеражный журнал готовой продукции, гигиенический журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал витаминизации пищи, журнал учета мероприятий по контролю, протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности, сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд), сопроводительные документы на поступающие продукты, медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения, обеспечить наличие на пищеблоке информации об исполнителе услуги по организации питания, книги отзывов и предложений.

#### **5.4. Воспитатели:**

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку о количестве воспитанников на следующий день;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости;
- в конце месяца представляют ответственному за организацию горячего питания в детском саду табель учета посещаемость по фактическому присутствию воспитанников в детском саду;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению горячего питания.

#### **5.5. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а

- также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;
  - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет сторонняя организация в соответствии с договором по оказанию услуги по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### 6.4. Родительский общественный контроль

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю, включая доступ в помещения для приёма пищи регламентирован локальным документом утвержденным заведующим детского сада и согласованных с управляющим советом детского сада.

В рамках контроля родители:

6.4.1 Оценить утвержденное меню, графики приема пищи, интервалы между приемами пищи, объемы порций;

6.4.2 Провести сравнение фактического рациона питания с утверждённым меню;

6.4.3 Проанализировать условия соблюдения воспитанниками правил личной гигиены при подготовке к приему пищи;

6.4.5 Оценить санитарно-технического содержания помещений для приема пищи, наличие санитарной одежды у сотрудников детского сада, непосредственно осуществляющих раскладку готовой пищи воспитанникам детского сада.

6.4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников в соответствии требованиями СанПиН.

## **7. Ответственность.**

7.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

7.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.

**Приложение 2**

Заведующему МАДОУ «Кондратовский  
детский сад «Акварельки»  
Талантовой Оксане Сергеевне

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о замене основного питания  
на питание готовыми домашними блюдами.**

Прошу прекратить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о ребенка, дата рождения, группа)

основное горячее питание.

Прошу организовать условия для питания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о ребенка)

готовыми домашними блюдами в связи с тем, что он/она нуждается в лечебном (диетическом) питании.

Приложение:

1. Назначение лечащего врача о потребности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о ребенка)

в лечебном диетическом питании от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

Со дня, следующего за днем принятия положительного решения о замене способа обеспечения моего ребенка питанием, прошу:

- осуществить возврат излишне оплаченных денежных средств по родительской плате;
- не взимать или снизить размер родительской платы на основании постановления Администрации Пермского муниципального района от 30 декабря 2016 г. № 754 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с внесенными изменениями от 22.11.2012 г. № СЭД -2021-299-01-01-05. С-618

Со сроками рассмотрения заявления ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Ответственность за здоровье ребенка в связи с заменой способа обеспечения ребенка питанием беру на себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ подпись

Заведующему МАДОУ «Кондратовский  
детский сад «Акварельки»  
Талантовой Оксане Сергеевне

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
на питание готовыми домашними блюдами.

Прошу организовать условия для питания \_\_\_\_\_

(ф.и.о ребенка, группа)

готовыми домашними блюдами в связи с тем, что он/она нуждается в лечебном (диетическом) питании.

Приложение:

1. Назначение лечащего врача о потребности \_\_\_\_\_

(ф.и.о ребенка)

в лечебном диетическом питании от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

Со дня, следующего за днем принятия положительного решения о замене способа обеспечения моего ребенка питанием, прошу:

- осуществить возврат излишне оплаченных денежных средств по родительской плате;
- не взимать или снизить размер родительской платы на основании постановления Администрации Пермского муниципального района от 30 декабря 2016 г. № 754 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с внесенными изменениями от 22.11.2012 г. № СЭД -2021-299-01-01-05. С-618

Со сроками рассмотрения заявления ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Ответственность за здоровье ребенка в связи с заменой способа обеспечения ребенка питанием беру на себя \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849496

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 05.09.2025 по 05.09.2026