

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»

ПРИКАЗ

26.02.2026

№ 88/1

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся

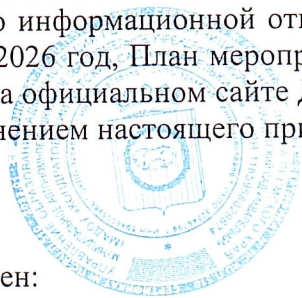
В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», протокола собрания Совета родителей ДООУ от 25.02.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников делопроизводителя О.Т. Цаплину и ответственного за организацию питания заместителя заведующего по АХД Аксенову О.А
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:
 - 2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):
 - оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - 2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
 - 2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;
 - 2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля организации питания воспитанников ДООУ на период 2026, 2027 г.г. в составе 3-х человек:
 - Дроздова А.С., родитель
 - Карманова С.В., родитель
 - Гарифуллина Э.Р., родитель

4. Утвердить План работы комиссии по контролю организации и качества питания на 2026 год
5. Утвердить План мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» на 2025-2026 учебный год. Приложение 1
6. Специалисту по кадрам, Пепеляевой А.В., разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки», на информационном стенде ДОУ.
7. Ответственному по информационной открытости, Егоровой М.А., разместить План работы комиссии на 2026 год, План мероприятий по улучшению организации питания на 2025-2026 уч.год на официальном сайте ДОУ;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.С. Талантова

С приказом ознакомлен:

/ О.А. Аксенова

/ А.В. Пепеляева

/ О.Т. Цаплина

/ М.А. Егорова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Кондратовский
детский сад «Акварельки»

О.С. Талантова

Приказ от 26.02 2026г. № 88/1

ПЛАН

**мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся
МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» на 2025/26 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Подготовка/ актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся	Постоянно	Ответственный за организацию питания	Пакет документов
2	Контроль качества организации питания воспитанников в рамках Производственного контроля	По плану Производственного контроля но не реже 1 раза в месяц	Комиссия по контролю организации питания	Протоколы, акты контроля
3	Подготовка и проведение конкурсной процедуры закупки по оказанию услуги горячего питания по категориям довольствующихся	Январь- апрель	Заведующий	Договоры, соблюдение требований к организации питания
Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
4	Анализ изношенности технологического и	Февраль	Заместитель директора по АХД	Полная и достоверная информация о приоритетности

	холодильного оборудования			приобретения технологического оборудования
5	Приобретение / ремонт технологического и холодильного оборудования	Май – август	Заместитель директора по АХД, специалист по закупкам	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
6	Проведение текущего ремонта помещений пищеблока	Июнь–август, по согласованию	Заместитель директора по АХД	Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства
Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ				
7	Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о питании»	В течение учебного года	Старший воспитатель	Освоение воспитанниками правил этикета, основ здорового питания
8	Анкетирование родителей, об удовлетворенности качеством питания	Декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания	Получение объективной информации о качестве питания учащихся
9	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежеквартально	Ответственный за организацию питания	Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2026 году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика выдачи завтрака, обеда, полдника и ужина	Один раз в квартал	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в квартал	Председатель Комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в квартал	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Председатель Комиссии
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Опрос родителей (законных представителей) по удовлетворенности организации питания образовательной организации, условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников	Два раза в год (октябрь, апрель)	Члены комиссии
7.	Круглый стол по питанию для родителей, педагогов, администрации детского сада, представителя организации осуществляющей питание воспитанников, медицинского работника	Два раза в год (октябрь, апрель)	Председатель Комиссии
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы ДОУ	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Август текущего календарного года	Председатель Комиссии

СОГЛАСОВАНО
Заведующий О.С. Талантова
26.02 2026



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849496

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 05.09.2025 по 05.09.2026