

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МАДОУ «Кондратовский детский сад  
«Акварельки»  
(протокол от 29.08 2022 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей МАДОУ «Кондратовский  
детский сад «Акварельки»

Председатель  / Начарова Н.А.

28. 08 2022



Заведующий МАДОУ «Кондратовский  
детский сад «Акварельки»

О.С. Талантова

Приказ от 29.08. 2022 г. № 432

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «КОНДРАТОВСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше пяти родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет ДОУ.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- По требованию не менее 2/3 членов Комиссии об исключении из состава в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – один учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и воспитанников групп о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников по предварительному согласованию времени совещания и вопросов повестки совещания;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в течении текущего учебного года. и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в три месяца;
- совет родителей – один раз в полугодие;
- по итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по администрации ДОУ

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Кондратовский  
детский сад «Акварельки»

О.С. Талантова

Приказ от 29.08.2022 г. № 432

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ  
ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»

Прием пищи	ЗАВТРАК	ВТОРОЙ ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК	УЖИН
Возрастная группа					
I младшая группа	8.10-8.40	9.20-9.30	12.00-12.25	15.30-15.45	17.00-17.30
II младшая группа	8.10-8.30	9.50-10.00	12.05-12.30	15.15-15.30	17.00-17.30
Средняя группа	8.20-8.45	10.00- 10.10	12.10- 12.50	15.20-15.35	17.20-17.50
Старшая группа	8.20-8.45	10.00-10.10	12.20-12.45	15.15-15.30	17.20-17.50
Подготовительная к школе группа	8.30-8.50	10.00-10.10	12.30-13.00	15.30-15.55	17.25-17.40

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202371

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024