

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»

ПРИКАЗ

17.10.2022

№ 509

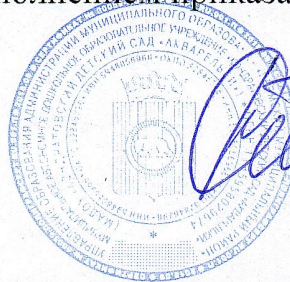
**Об утверждении порядка учета мнения совета родителей воспитанников
ДОУ**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Кондратовский д/с «Акварельки».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О. С. Талантова

Приложение к приказу № 1
«17» августа 2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»

СОГЛАСОВАНО с педагогическим
советом МАДОУ «Кондратовский детский
сад «Акварельки»
Протокол № 1
«30» августа 2022 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «17» августа 2022 г. № 309
Заведующий О.С. Талантова



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»
Председатель Анна Закиба А.Б.
Протокол № 1
«29» 08 2022 год

**Порядок
учета мнения совета родителей (законных представителей)
воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки», иных представительных
органов представляющие интересы воспитанников.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки», иных представительных органов представляющие интересы воспитанников (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, иных представительных органов обучающихся (далее — Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее — ДОУ).
- 1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается заведующим ДОУ (далее — ответственное лицо).
- 1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом заведующего ДОУ.

2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы воспитанников, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления ДООУ и представительными органами работников ДООУ.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается, если:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов)

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202371

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024