

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНДРАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АКВАРЕЛЬКИ»**

ПРИКАЗ

№ 81

28.02.2023

О создании рабочей группы по приведению Образовательной программы МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»», в целях приведения Образовательной программы МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по приведению Образовательной программы МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования в следующем составе:

Председатель группы – Талантова О.С. заведующий МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»

Секретарь группы – Васенина Е.А., старший воспитатель.

Члены группы:

- Суворова А.А., заместитель заведующего по ВМР
- Начарова Е.Л., старший воспитатель;
- Егорова М.М., педагог-психолог;
- Головина А.П., воспитатель;
- Шубина Т.А., учитель-логопед;
- Панькова А.О., музыкальный руководитель;
- Колчанова О.В., воспитатель;
- Фистина И.В., воспитатель.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП «МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» в соответствии с ФОП ДО. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

3. Рабочей группе по приведению ООП «МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» в соответствии с ФОП ДО разработать Дорожную карту по переходу к осуществлению ОД в соответствии с ФОП ДОО до 13.03.2023. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

О. С. Талантова

С приказом ознакомлены:

Суворова А.А.
Васенина Е.А. *Васенина*



Положение
о рабочей группе по приведению ООП/АОП «МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» в соответствии с ФОП ДО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы ДО (далее – АОП) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой (далее – ФАОП)

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период до 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий по переходу на ФОП ДО/ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки».

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» на ФОП/ФАОП ДО.

2.2. Основные задачи рабочей группы:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП/ФАОП ДО и приведению ООП детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП/ФАОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП/ФАОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП/ФАОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП /ФАОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП/ФАОП ДО;

- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП/ФАОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП/ФАОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации ООП/АОП детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП/ФАОП ДО;

- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП/ФАОП ДО;

- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП/ФАОП ДО;

- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП/ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП/ФАОП ДО;

- приведение программ детского сада в соответствие ФОП/ФАОП ДО;

- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки».

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой, утвержденной приказом заведующего «Кондратовский детский сад «Акварельки».

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательную версию проекта ООП/АОП детского сада, приведенную в соответствие с ФОП/ФАОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение педсовету МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП/ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными организациями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются :

- Дорожная карта внедрения ФОП/ФАОП ДО;
- протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Дорожная карта по приведению ООП
МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»
в соответствии с ФОП ДО**

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и переходу на ФОП ДО в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки», реализующей программы дошкольного образования по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Основание:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.1 Федерального Закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- п.3 ст.3. Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Цель: приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО .

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствии с ФОП ДО.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат
I. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Заведующий	февраль	Приказ о создании рабочей группы
2.	Разработка Дорожной карты по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа	февраль	Планграфик деятельности рабочей группы
3.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	Рабочая группа	март-апрель	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
4.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Рабочая группа	март	аналитическая таблица
5.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО,	Рабочая группа	апрель	Справка по результатам

	участниками образовательных отношений			
6.	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Рабочая группа	май	Проект ООП ДО
7.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Рабочая группа	Апрель-август	Текст обновленной ООП ДО
8.	Обсуждение обновленных ООП ДО на педсовете ДОО	Рабочая группа, коллектив ДОО	Август	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
9.	Утверждение обновленных ООП ДО и АООП ДО на педсовете ДОО	Рабочая группа, коллектив ДОО	до 31.08.2023	Обновленные ООП ДО утверждены
II. Нормативно-правовое обеспечение				
6.	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Рабочая группа	март	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
7.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Рабочая группа	апрель	Создан пополняемый банк документов
8.	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Рабочая группа	апрель	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программа развития, Договор с родителями и т.п.)
III. Кадровое обеспечение				
1.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель, руководитель рабочей группы	февраль-август	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия
2.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях,	Заведующий, старший воспитатель,	февраль-август	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в

	форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФООП ДО	руководитель рабочей группы		КПК и др.
IV. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО, АООП ДО на основе ФООП ДО и ФАОП ДО	рабочая группа	апрель	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФООП ДО
2.				
3.				
4.				
V. Информационное обеспечение				
1.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	рабочая группа, педагоги групп	май-август	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
2.	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	рабочая группа	август-сентябрь	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО и ФООП ДО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202371

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024