

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Кондратовский детский сад «Акварельки»  
(МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»)**

614506, Россия, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 2А

ОГРН 11859958029674

ИНН 5948056966

телефон +7(342) 206-47-17

электронная почта sad-akvarelki@dou.permkrai.ru

количество работников 109

количество членов профсоюза 33

охват профсоюзным членством 30 %

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2023 – 2025 г.г.**

От работодателя

  
\_\_\_\_\_ О.С. Талантова \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
заведующий  
(наименование должности)  
« 09 » 2023 года  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

От работников

\_\_\_\_\_ О.Т. Цаплина \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
« 09 » октября 2023 года

**Принят на общем собрании  
Протокол № 3  
«09» октября 2023 г.**

*Место для отметки об уведомительной регистрации*



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – **Договор**) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее – **ДОУ**) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со статьями 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. **Договор** заключен с целью установления согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников **ДОУ** и установлению дополнительных социально - экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для **Работников ДОУ**.

1.3. Сторонами **Договора** являются: работодатель, в лице его представителя - заведующего **ДОУ** Талантовой Оксаны Сергеевны, действующего на основании Устава (далее – **Работодатель**) и все сотрудники учреждения (далее – **Работники**), в лице своего представителя - председателя профсоюзного комитета (профком) первичной профсоюзной организации (ППО) (далее – **выборный орган первичной профсоюзной организации**) в лице их представителя Цаплиной Ольги Терентьевны.

1.4. Предметом **Договора** являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.5. Настоящий **Договор** заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.6. Действие настоящего **Договора** распространяется на всех **Работников ДОУ**.

1.7. **Работники**, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

1.8. **Договор** сохраняет свое действие в случае изменения наименования **ДОУ**, расторжения трудового договора с руководителем **ДОУ**.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединения, разделении, выделении, преобразовании) **ДОУ Договор** сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации **ДОУ Договор** сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

## II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2. Стороны договорились о том, что:

2.1. **Работодатель** не вправе требовать от **Работника** выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. **Работодатель** обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с **Работником** в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.8. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у **Работодателя** работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую **Работник** может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

### **III. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

#### **3.1. В области оплаты труда стороны договорились:**

3.1.1. Систему оплаты труда устанавливать по категориям **Работников** согласно утвержденному **Работодателем** Положению о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки».

3.1.2. Заработная плата **Работников ДОУ** включает: должностные оклады, выплаты компенсационного характера, выплаты, повышающие размер должностного оклада и выплаты стимулирующего характера. Расходование средств фонда оплаты труда **ДОУ** осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки».

3.1.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются **Работодателем** с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации**.

3.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены **Договором**.

3.1.5. Заработная плата **Работникам ДОУ** выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ денежной форме дважды в месяц:

- 25 числа месяца – выплата первой части заработной платы за фактически отработанное время;

- 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата, – выплата второй части заработной платы (окончательный расчет по итогам работы за отчетный месяц) за фактически отработанное время.

3.1.6. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В минимальный размер оплаты труда не включаются районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 07 декабря 2017 года № 38-П), а также выплаты социального характера, в том, числе установленные законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

Выплаты, связанные со сверхурочной работой, работой в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в отличие от компенсационных выплат иного характера, не включаются в состав регулярно получаемой месячной заработной платы, которая исчисляется с учетом постоянно действующих факторов организации труда, производственной среды или неблагоприятных климатических условий и т.п. (Постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 № 17-П).

3.1.7. **Работодатель** извещает в письменной форме каждого **Работника** о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ). Форма расчетного листка утверждается **Работодателем** с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.1.8. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней стороны действуют в соответствии со ст. 142 Трудового кодекса РФ.

3.1.9. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся **Работнику Работодатель** обязан действовать в соответствии со ст.236 Трудового кодекса РФ.

Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины **Работодателя**.

3.1.10. Удержания из заработной платы **Работника** производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

В случае образовавшейся задолженности **Работником Работодателю** удержание производится в соответствии со ст. 137 Трудового кодекса РФ.

3.1.11. Выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплаты при увольнении - в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

3.1.12. Оплату времени простоя не по вине **Работника** при условии, что работник предупредил **Работодателя** в письменной форме, - в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника (ст.157 ТК РФ).

3.1.13. **Работодатель** выплачивает работникам за счет средств фонда социального страхования пособие по временной нетрудоспособности с учетом продолжительности общего трудового стажа в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. **Работодатель** в случае экономии фонда оплаты труда **ДОУ** может направить денежные средства на выплату премий, установлении надбавок и оказание материальной помощи работникам **ДОУ** с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации**.

3.1.15. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы **Работникам** несет **Работодатель**.

## **3.2. В области нормирования труда стороны договорились:**

3.2.1. Нормы труда устанавливаются в соответствии с трудовыми договорами **Работников**, Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы **Работников ДОУ**.

3.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться **Работодателем** по результатам специальной оценки условий труда.

3.2.3. Введение и пересмотр норм и нормативов, введение новых или изменение условий оплаты труда производится **Работодателем** с учетом мотивированного мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации** в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. **Работники** должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее, чем за два месяца.

### **3.3. В области гарантий и компенсаций стороны договорились:**

3.3.1. При направлении служебную командировку **Работнику** возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в порядке предусмотренного действующим законодательством.

3.3.2. **Работнику**, направленному на обучение **Работодателем** или поступившим самостоятельно в образовательное учреждение, имеющим государственную аккредитацию **Работодатель** предоставляет дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.3.3. **Работодатель** ходатайствует и делает представления к различным видам поощрениям и наградам за добросовестный труд, достижение высоких результатов и показателей в работе, в том числе дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

## **IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:**

4.1.1. Рабочее время **Работников** определяется Правилами внутреннего трудового распорядка **ДОУ**, графиком работы, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом **ДОУ**.

4.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения, расположенного в сельской местности, устанавливается продолжительность рабочего времени в размере 36 часов в неделю для женщин и 40 часов в неделю для мужчин. При этом заработная плата женщинам выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

4.1.3. Для педагогических работников учреждений образования – воспитатели, педагог-психолог - устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; музыкальным работникам – не более 24 часов в неделю; учителю - логопеду – не более 20 часов в неделю, инструктору по физической культуре (далее – инструктор по физкультуре) не более 30 часов в неделю.

4.1.4. При работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен **Работодателем** на части

на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации.**

4.1.5. Режим неполного рабочего времени по причинам, указанным в ст. 93 Трудового кодекса РФ вводится и отменяется с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации.**

4.1.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих, нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.7. Перерывы для отдыха и питания **Работнику** предоставляются в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка **ДОУ**, графиком работы, условиями трудового договора.

4.1.8. Привлечение **Работников** к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудовым кодексом РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению **Работодателя.**

4.1.9. Очередность ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиками отпусков, утверждаемых **Работодателем**, с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации** и в соответствии со ст. 123 Трудового кодекса РФ.

4.1.10. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска, отзыв из отпуска, замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, а также другие случаи, связанные с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.1.11. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии со ст. 124 Трудового кодекса РФ.

4.1.13. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы отдельным категориях граждан, указанных в ст. ст. 128, 263 Трудового кодекса РФ осуществляется по письменному заявлению **Работника**. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между **Работником** и **Работодателем**. Указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно.

4.1.14. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях определенным Порядком предоставления педагогическим работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность, длительный отпуск сроком до одного года, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 644 от 31.05.2016 г. с внесенными изменениями приказа Министерства образования и науки РФ № 748 от 29.06.2020 г.

## **V. ОХРАНА ТРУДА**

### **5.1. Работодатель обеспечивает:**

5.1.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством РФ и действующими нормативными документами РФ по охране труда.

5.1.2. Право **Работников** на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний **Работников**.

5.1.3. Соответствие нормативно-технической документации **Работодателя** по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

5.1.4. Своевременное, но не реже одного раза в пять лет, проведение периодической специальной оценки условий труда на рабочих местах, подлежащих таковой, с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений.

Результаты проведения специальной оценки условий труда доводятся до **Работника** в письменной форме под подпись.

5.1.5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и предусмотренные сметой затрат.

5.1.6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров **Работников** за счет средств **Работодателя**.

5.1.7. Проведение для всех поступающих на работу лиц вводного инструктажа по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

Обучение **Работников** безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

5.1.8. Выдачу **Работникам** специальной одеждой, моющими и обеззараживающими средствами, а также другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.1.9. Проведение своевременного расследования и учета несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством РФ. Своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы. Проведение анализа причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

5.1.10. Обязательное социальное страхование всех **Работников**, работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.11. Комплектацию и систематическое пополнение аптечек первой помощи.

5.1.12. Организацию проведения вакцинации по медицинским показаниям с целью предупреждения массовых заболеваний.

5.1.13. Недопущение **Работников** к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья **Работников** при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.15. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного

надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки.

5.1.16. Обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года, на специальных курсах: руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда, за счет собственных средств или фонда социального страхования.

5.1.17. Сохранение за **Работниками** места работы, должности и среднего заработка за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по вине **Работников**.

5.1.18. Прохождение **Работниками** диспансеризации, предусмотренное законодательством в сфере охраны здоровья в соответствии со ст. 185.1. Трудового кодекса РФ.

5.1.19. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также правильностью применения **Работниками** средств индивидуальной защиты.

### **5.2. Работники обязуются:**

5.2.1. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, или замещающее его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

### **5.3. Представитель Работников обязуется:**

5.3.1. Содействовать выполнению **Работниками** действующих в ДООУ инструкций, положений, стандартов и правил по охране труда.

5.3.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением действующих в ДООУ инструкций, положений, стандартов и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, состояния охраны труда на рабочих местах.

5.3.3. Участвовать в работе комиссий по расследованию несчастных случаев.

5.3.4. Проводить работу над улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда **Работников ДООУ** в соответствии с законодательством.

## **VI. ЗАНЯТОСТЬ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. **Работодатель** проводит политику содействия занятости **Работников** на основе повышения трудовой мобильности у самого **Работодателя** (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство), результативности профессиональной деятельности и постоянного роста

профессионального – квалификационного уровня каждого работника, развития и сохранения кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах и содействует занятости высвобождаемых работников.

6.2. **Работодатель** не допускает необоснованного сокращения рабочих мест и обеспечивает:

6.2.1. Сохранение за **Работником** среднего месячного заработка на весь период обучения при направлении его на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с отрывом от производства.

6.2.2. Предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учреждений среднего, высшего профессионального образования в соответствии с заключенными договорами на обучение.

6.2.3. Предоставление **Работникам**, предупрежденным об увольнении в связи с принятым решением о ликвидации (прекращении деятельности) **Работодателя**, либо о сокращении численности или штата, информации о направлении в законодательно установленном порядке в органы службы занятости письменного сообщения о проведении соответствующих мероприятий для содействия в их трудоустройстве.

6.2.4. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса РФ, при равной производительности и квалификации имеют **Работники**:

- лица, предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в ДООУ более 10 лет;
- одинокие: матери, отцы, опекуны, попечители, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, попечители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- работающие инвалиды;
- председатели первичных и территориальных организаций профсоюза (п.7.7.3. Регионального Соглашения между Министерством образования и науки Пермского края и Пермской краевой организацией профсоюза образования).

6.3. Высвобождаемым **Работникам** предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

6.4. **Работодатель** обеспечивает занятость в первую очередь **Работников**, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

6.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух **Работников** из одной семьи одновременно.

6.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением

численности или штата работников, предоставлять свободное от работы время (4 часа в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

6.7. Содействовать **Работнику**, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию, при наличии у **Работодателя** потребности в кадрах той профессии, специальности, квалификации, которую желает получить **Работник**.

6.8. **Работодатель** определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации **Работников**, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития **ДОУ**.

**Работодатель** обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям разрядов оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией. Стороны гарантируют работникам образования при подготовке и проведении аттестации предоставление всех прав и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.9. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года.

## VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. **Работодатель**, исходя из возможностей экономии фонда оплаты труда, предусматривает предоставление выплат социального характера, надбавку за интенсивность труда, премий в связи с всероссийскими и профессиональными праздниками, личными юбилейными датами, выходного пособия при увольнении **Работника** в связи с выходом на пенсию:

7.1.1. Выплата материальной помощи в случаях и размерах, предусмотренных Положением о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» на основании письменного заявления **Работника**.

7.1.2. Надбавка за интенсивность труда **Работнику** выплачивается по ходатайству непосредственного или вышестоящего руководителя. Надбавка за интенсивность труда может быть разовой или установлена на период, не превышающий календарный год. Размер выплаты составляет не более 100% от должностного оклада базовой части заработной платы **Работника**.

7.1.3. При расторжении трудового договора с **Работником** за добросовестный многолетний труд, достижение высоких показателей в труде (или в связи с выходом на пенсию) может выплачиваться выходное пособие **Работнику**, проработавшему в **ДОУ** не менее 10 лет. Размер выходного пособия составляет не менее 100% от должностного оклада базовой части заработной платы **Работника**.

7.2. **Работникам** с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск от 3 до 14 календарных дней. Перечень должностей и количество дней предоставляемого отпуска на основании локального акта учреждения принятого с учетом мнения **выборного органа**

## **первичной профсоюзной организации.**

7.3. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, **Работникам** на основании письменного заявления с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации**, предоставляются дни с сохранением средней заработной платы по следующим основаниям:

- собственная свадьба, свадьба детей – до 3 дней;
- смерть близких лиц, родственников (супруг(а), дети, родители, родные братья и сестры) – до 3 дней;
- работа без больничного листа в течение календарного года – до 2 дней;
- проводы детей в армию – до 2 дней.

7.4. Выплата компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности и пенсионерам данной категории педагогических работников, осуществляется на основании личного заявления **Работника** с предоставлением документов, подтверждающих оплату ЖКУ.

### **7.5. Работодатель обязуется:**

7.5.1. Обеспечить государственное социальное страхование всех **Работников** в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5.2. Своевременно перечислять средства в Социальный фонд России, при необходимости предоставлять информацию **Работникам** о начислении страховых взносов.

7.5.3. Осуществлять расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания за первые три дня нетрудоспособности **Работника**.

7.5.4. Осуществлять расходы на подготовку и повышение квалификации **Работников** в размере и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.5.5. Предоставлять **Работникам** право на получение полной и достоверной информации о распределении всех видов путевок на санаторно-курортное лечение.

### **7.6. Профсоюзный комитет:**

7.6.1. Оказывает содействие членам Профсоюза в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов.

7.6.2. Создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, **Работников**, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и др., с целью оказания им адресной социальной поддержки.

7.6.3. Осуществляет контроль над расходованием средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.

7.6.4. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

7.6.5. Стороны по своей инициативе, а также по просьбе членов Профсоюза осуществляют представительство и защиту права педагогических работников на досрочную трудовую пенсию в судебных инстанциях.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДОУ**

**8.1. Работники ДОУ** обязаны:

8.1.1. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, не отвлекать других **Работников** от выполнения их трудовых обязанностей.

8.1.2. Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю.

8.1.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

8.1.4. Проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда.

8.1.5. Беречь имущество **ДОУ**, соблюдать чистоту в помещениях и на территории **ДОУ**. Рационально расходовать электроэнергию, тепло и воду.

8.1.6. Проявлять заботу о воспитанниках **ДОУ**, быть внимательным, учитывая индивидуальные особенности детей, их положения в семьях.

8.1.7. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями воспитанников **ДОУ**.

8.1.8. Своевременно заполнять и вести установленную документация в **ДОУ**.

## **IX. ГАРАНТИИ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

9.1. **Работодатель** и профсоюзный комитет строят свои отношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами РФ, Пермского края и Пермского муниципального округа.

9.2. **Работодатель** принимает решения с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации** в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.3. **Работодатель** обязуется предоставлять членам профсоюза в бесплатное пользование необходимые помещения, как для работы, хранения документации, так и для проведения собраний, а также средства связи оргтехнику.

Предоставлять членам профкома, не освобожденным от основной работы, в случае необходимости не менее 2-х часов еженедельно для выполнения своих общественных обязанностей, организации и проведения плановых мероприятий с **Работниками ДОУ** и повышения квалификации в рабочее время с сохранением заработной платы.

9.4. **Работодатель** обеспечивает предоставление гарантий **Работникам**, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим **Договором**.

9.5. **Работники**, являющиеся членами первичной профсоюзной организации, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу или увольнению по инициативе **Работодателя** без предварительного

согласия с учетом мнения **выборного органа первичной профсоюзной организации**.

9.6. **Работодатель** освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов первичной профсоюзной организации детского сада на время участия в качестве делегатов создаваемых Профсоюзных съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаний и других мероприятиях.

9.7. **Работодатель** обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы **Работников**, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские взносы перечисляются в день выплаты заработной платы.

9.8. **Работодатель** предоставляет председателю первичной профсоюзной организации необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9.9. Председатель первичной профсоюзной организации в обязательном порядке включается в число членов комиссии по аттестации педагогических работников, специальной оценке труда, расследованию несчастных случаев на производстве и других комиссиях **ДООУ**, затрагивающих интересы **Работников**, а также в принятие локальных актов в **ДООУ**.

9.10. Проведение собраний (конференций) первичной профсоюзной организации в рабочее время допускается по согласованию сторон без нарушения нормальной деятельности **ДООУ**.

## **Х. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Председатель первичной профсоюзной организации как представитель **Работников** обязуется:

10.1.1. Выносить на рассмотрение **Работодателя** предложения по внесению изменений и дополнений в локальные акты **ДООУ**, регламентирующие вопросы оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения **Работников**, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другие вопросы.

10.1.2. Нацеливать **Работников** на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение трудовых обязанностей.

10.1.3. Контролировать соблюдение **Работодателем** законодательства о труде и об охране труда, настоящего **Договора**, других нормативных локальных актов **ДООУ**.

10.1.4. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудового кодекса РФ.

10.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением **Работодателем** и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.1.6. Оказывать консультативную помощь членам профсоюза по вопросам

соблюдения законодательства о труде, условий коллективного договора.

10.1.7. Осуществлять контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек **Работников** и сведений о трудовой деятельности, в том числе в электронном виде, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации **Работников**.

10.1.8. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.1.9. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с райкомом профсоюза по летнему оздоровлению детей **Работников ДОУ**.

10.1.10. Совместно с **Работодателем** и **Работниками** разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

10.1.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления **Работникам** отпусков и их оплаты.

10.1.12. Участвовать в работе комиссий **ДОУ** по аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда и других, действующих комиссий в **ДОУ**, а также в принятии локальных актов **ДОУ**.

10.1.13. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников **ДОУ**.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ.**

11.1. Председатель первичной профсоюзной организации направляет **Договор** на подписание и регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней со дня подписания его сторонами.

11.2. Отношения и ответственность договорившихся сторон в процессе реализации **Договора** регламентируются Трудовым кодексом РФ, ст. 5.31 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

11.3. Контроль за выполнением **Договора** на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами надзора.

11.4. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля за выполнением настоящего **Договора**.

11.5. Если условия финансово-хозяйственной деятельности **Работодателя** ухудшаются, по взаимному письменному согласию сторон **Договора** действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения **Работодателя**, о чем составляется соответствующий документ.

11.6. Изменения и дополнения в **Договор** вносятся по взаимной письменной договоренности сторон. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

11.7. Переговоры по заключению нового **Договора** будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного **Договора**.

11.8. Разрешение разногласий по выполнению **Договора** осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.9. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств,

предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.10. Первичная профсоюзная организация вправе предложить **Работодателю** расторгнуть трудовой договор с должностным лицом, систематически не выполняющим обязательства **Договора**, либо требовать привлечения его к дисциплинарной ответственности.

11.11. Стороны ежегодно отчитываются в выполнении **Договора** на общем собрании трудового коллектива.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
16 ( шестьнадцать ) листов

Заведующий *О.С. Талантова*  
« 09 » *Август* 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202371

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024