

СОГЛАСОВАННО  
Профсоюзная организация ДОУ  
Председатель Л.Н. Петухова

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
О.С. Талантова  
Приказом от «09» августа 2022 г. № 403/1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав, права, ответственность и порядок работы Общего собрания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Основной целью Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, регулирование внутриорганизационных отношений, развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Положение об Общем собрании разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и иными нормативными документами действующего законодательства РФ.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

1.6. Общее собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

1.7. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании коллектива, вводится в действие приказом руководителя Учреждения с указанием даты введения.

### 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Полномочия Общего собрания:

2.1.1. рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, его новой редакции по предварительному согласованию с Управляющим советом;

2.1.2. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, с указанием режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;

2.1.3. обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся прав, обязанностей и законных интересов работников Учреждения (прав, обязанностей и ответственности работников Учреждения, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с учетом мнения родительского комитета);

2.1.4. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, установления компенсационных выплат;

- 2.1.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 2.1.6. обсуждение и принятие Коллективного договора;
- 2.1.7. организация работы комиссий для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, осуществления контроля исполнения коллективного договора в части охраны труда и соблюдения техники безопасности; вопросов социальной защиты; контроля исполнения трудовых договоров работников Учреждения; разрешения трудовых споров;
- 2.1.8. заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора, осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- 2.1.9. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к различным видам поощрений, в том числе награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 2.1.10. определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- 2.1.11. определение количества членов Наблюдательного совета и кандидатов в его состав от трудового коллектива.
- 2.1.12. рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- 2.1.13. обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2.1.14. высказывание мнения по созданию в Учреждении структурных подразделений;
- 2.1.15. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, дисциплинарных взысканий (с их привлечением на Общее собрание);
- 2.1.16. в рамках действующего законодательства Общее собрание принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 2.1.17. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

### **3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание имеет право на:

3.1.1. Создание временных или постоянных комиссий, контролирующих исполнение коллективного договора и решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.1.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Коллективного договора руководства и работников Учреждения.

3.1.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

4.1.1. Реализацию в полном объеме Коллективного договора.

4.1.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.1.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

## **5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание состоит из всех членов коллектива, работающих на основе трудового договора.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

5.4. На Общем собрании открытым голосованием избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. Председатель, секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. По решению Общего собрания в соответствии с п.3.1.1. могут быть созданы временные (постоянные) рабочие группы (комиссии).

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

6.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданного в письменном виде.

6.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.4. Протокол заседания Общего собрания ведется секретарем в письменном виде и утверждается председателем Общего собрания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве образовательного учреждения не менее 5 лет и передается по акту при смене руководства Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

7.1. В конце заседания Общего собрания зачитывается проект решения Общего собрания и предоставляется время на его обсуждение перед голосованием.

7.2. Принятие Общим собранием решений производится в форме открытого голосования присутствующих членов; при этом каждый член Общего собрания, включая его председателя, обладает одним голосом.

7.3. После открытого обсуждения в проект решения вносятся правки с учетом предложений членов Общего собрания, затем проект решения вновь ставится на голосование.

7.4. В случае равенства голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

7.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

7.6. Решения Общего собрания заносятся в протокол Общего собрания.

7.7. Все члены Общего собрания расписываются в «Листе ознакомления с протоколом общего собрания» с указанием даты ознакомления, расшифровки подписи.

7.8. Решения принимаются по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

7.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**Муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Кондратовский детский сад «Акварельки»**

**ПРИКАЗ**

«09» августа 2022 г.

№ 403/1

**Об утверждении положения  
об общем собрании работников ДОО**

В целях обеспечения реализации прав и интересов работников на участие в управлении образовательным учреждением, развития инициативы трудового коллектива, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

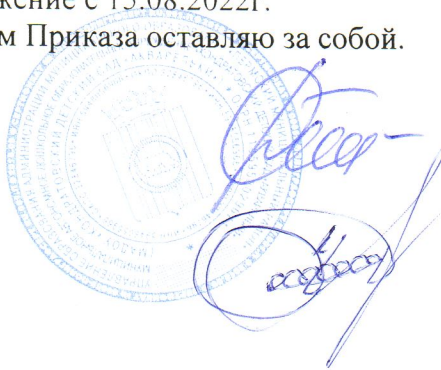
1. Утвердить Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Акварельки» (далее - Положение).
2. Н.П. Аксёнову, ответственному по охране труда в срок до 16.08.2022г. ознакомить работников ДОО с Положением под роспись.
3. Согласовать Положение с профсоюзной организацией ДОО до 15.07.2019 года.
3. Ввести в действие Положение с 15.08.2022г.
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.С. Талантова

С приказом ознакомлен(а)  
« 09 » 08 2022 г

Н.П. Аксёнов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202371

Владелец Талантова Оксана Сергеевна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024