

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
МАДОУ «Кондратовский детский  
сад «Акварельки» *детурова 14 Демф*  
« 30 » 08 2021 год

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогический совет № 1  
МАДОУ «Кондратовский детский  
сад «Акварельки»  
« 30 » 08 2021 год



## ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

### 1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2 Социально-психологическая служба является структурным подразделением МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки» и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем воспитанникам из социально не защищенных семей, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, воспитанникам, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на воспитанников и их семьи, состоящих на внутриведомственном учете, в КДНиЗД и в ОДН.

1.3 Социально-психологическая служба ориентирована на всех участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и их психолого-педагогическую поддержку

1.4 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей

- Конституцией Российской Федерации
- Декларация о правах ребенка (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН)
- Закон Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ" (с изменениями)

- Письмо Министерства образования РФ от 24.12.2001 №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»
- Концепция развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017)
- Положение о службе практической психологии в системе образования



(утв. Приказом Минобрнауки от 22.10.1999 № 636)

1.5 Социально-психологическая служба находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

1.6 Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.7 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законных представителей) воспитанников и медицинскими работниками, руководствуясь запросами родителей, детей, администрации, педагогов

## **2. Цели и задачи деятельности социально-психологической службы**

2.1 Основной целью деятельности социально-психологической службы является сопровождение образовательного процесса, направленное на раскрытие потенциала человека в условиях дошкольного взаимодействия, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации

2.2 Основными задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1 проведение психолого-педагогических мероприятий, направленных на актуализацию потенциальных возможностей воспитанников:

- психологический анализ социальной ситуации развития в ДООУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения

- мониторинг личностных и интеллектуальных достижений воспитанников

- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников

2.2.2 повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса (дети, педагоги, родители)

- психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания, развития (в том числе профессионального развития) всех участников образовательного процесса

- проведение психологических и социально-педагогических семинаров по профилактике негативных социальных явлений

- разработка и внедрение образовательных программ, направленных на повышение психологической компетентности участников образовательного процесса

2.2.3 психопрофилактика и психокоррекция нарушений психического, личностного и поведенческого развития

- реализация программ, направленных на сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития воспитанников, оказание им психологической поддержки и содействия в трудной жизненной ситуации

- реализация программ по преодолению трудностей в обучении

- реализация программ по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников



### 3. **Основные виды деятельности социально-психологической службы:**

#### 3.1 *Психодиагностическая работа*

- психолого-педагогическое обследование воспитанников на протяжении всего периода дошкольного обучения, с целью выявления индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития

- психолого-педагогическое обследование воспитанников с целью выявления трудностей адаптации, причин нарушений поведения, психических и личностных отклонений

- психологическая диагностика социально-психологического климата коллектива, уровня субъективного благополучия, мотивационных комплексов поведения

#### 3.2 *Консультативная работа*

- осуществление индивидуального психологического консультирования по запросам

- консультирование педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей

- консультирование родителей и педагогов по вопросу развития способностей ребенка

- организационное консультирование администрации ДООУ по запросам

#### 3.3 *Психопрофилактическая и психокоррекционная работа*

- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации воспитанников;

- внедрение в деятельность ДООУ психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию воспитанников с трудностями в адаптации;

- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение трудностей в психическом, личностном и поведенческом развитии;

- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в ДООУ через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями

#### 3.4. *Просветительская деятельность*

- проведение информационно-просветительской деятельности среди воспитанников, педагогов, родителей по вопросам психического и личностного развития

- проведение консультативно-просветительской деятельности по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и образовательной среде

- создание аудио-видео материалов по сохранению психического здоровья

- ознакомление с результатами психологических и психолого-педагогических исследований

### 4. **Обязанности и права специалистов социально-психологической службы**

#### 4.1 Специалисты социально-психологической службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции и служебных обязанностей;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и коррекционной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления правового или медицинского вмешательства;

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития



воспитанников;

- вести учёт проводимой работы и отчитываться о результатах проводимой работы перед администрацией ДОУ;

- в процессе психологической работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения с ребёнком, не допускать предвзятого отношения к нему;

4.2 Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями, педагогическими и другими работниками ДОУ;

- проводить в ДОУ групповые и индивидуальные социально-психологические и психолого-педагогические обследования

- иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, личным делам воспитанников, педагогов при выполнении экспертных, консультативных и посреднических функций

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, посещать занятия, внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников, знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся (медицинские, дефектологические, юридические учреждения)

- вести работу по повышению психологической компетентности учащихся, педагогов, родителей путем проведения тематических лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.п., выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, иметь нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией

- повышать свой квалификационный уровень.

## 5. Документация социально-психологической службы

5.1 Годовые планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога), утвержденные руководителем образовательного учреждения

5.2 Паспорт кабинета

5.3 Согласие родителей/законных представителей

*Педагог-психолог:*

5.4 Циклограмма работы педагога-психолога, сетка занятий.

5.5 Перспективное планирование

5.6 Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога- психолога/ Журнал учета рабочего времени

5.7 Материалы по работе с детьми, родителями (законными представителями), педагогами (индивидуальная карта/дневник сопровождения, заключения ПМПК)

5.8 Аналитические и справки

*Учитель-дефектолог:*

5.9 Циклограмма работы педагога-психолога, сетка занятий.

5.10 Перспективное планирование

5.11 Аналитические и справки

*Социальный педагог:*

5.9. Циклограмма работы

5.10. Журнал индивидуальной работы социального педагога с воспитанниками

5.11. Социальные паспорта групп

5.12. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из семей «группы риска»

## **6. Ответственность службы**

Сотрудники службы несут административную и дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, за раскрытие служебной информации и нарушение принципа конфиденциальности.

## **7. Прекращение деятельности**

Прекращение деятельности социально-психологической службы осуществляется приказом руководителя МАДОУ «Кондратовский детский сад «Акварельки»